بررسی تأثیر عوامل محیطی بر وضعیت بایگانی پرونده‌های پزشکی در بیمارستان‌های دانشگاه علوم پزشکی مازندران در سال 1380

**کریم علی‌قلی‌نژادی (M.Sc)** آزمایشگاه حلبی (M.Sc) قربانی درمانی (M.Sc) بیستاده‌ید (M.Sc)

چکیده

سایه و هدف: عوامل محیطی نظر عوامل شیمیایی، بیولوژیکی، فیزیکی و غیر متعارف، موجب از یک رفتگی پرونده‌های پزشکی در بایگانی‌ها می‌شوند. با توجه به اهمیت حفظ و نگهداری مدارک پزشکی، پژوهشگران بر آن شدند تا بررسی و نشانه‌های موجود در بایگانی‌های پزشکی بیمارستان‌های استان مازندران با در نظر گرفتن شرایط اقلیمی منطقه، محل فیزیکی و بویش پرونده‌ها و شرایط نگهداری آن جهت افزایش دوام و اسکنکم ارایه پردازند.

مواد و روش‌ها: جامعه مورد بررسی شامل بیایگانی‌های پزشکی در بیمارستان‌های آموزشی- درمانی استان مازندران (200 مورد) می‌باشد. بررسی به روش توصیفی انجام گرفته است. از جمله گزارش‌های اطلاعاتید چک لیست (سیاهه سواحل) بود که توصیفات محققان از نزدیک بررسی انتقاده‌گری و تک‌نیم. پایش‌ها: این تحقیق نشان داد که عوامل فیزیکی و شیمیایی در بایگانی‌های پزشکی به ترتیب 75 درصد و 67 درصد در مورد بیایگانی‌ها و عوامل بیولوژیکی و غیر متعارف به ترتیب 61/2 درصد و 38/6 درصد پرونده‌ها را مورد فرایش قرار داده‌اند. مهم‌ترین نکته در این بایگانی‌ها در بخش انتقال آن به دوسته‌ها و دقت نشان دایم در میزان برسی، مرز و رطوبت در تمامی موارد بالاتر از 60 درصد (بالاتر از حد طبیعی) بوده است.

استنتاج: با توجه به شرایط اقلیمی نامطبوع و وجود فضاهای نا مناسب جهت بایگانی، رطوبت زیاد و دما بالا و گرم و غیر موجب واد و نبوده برون‌های‌گردیده و محیطی مناسب جهت رشد باکتری‌ها و پارساله‌های آورده‌که ضروری است با اختصاص‌های مناسب و کنترل این عوامل، اقداماتی نظیر نصب دستگاه‌های رطوبت‌نگ و رطوبت‌ها و تهویه و گرد و غبار روبی (حذف‌های شبیه به خنثاء) و ضد عفونی انجام پذیرد. همچنین اعمال نور موجب پرورش و پرورش پرونده‌ها می‌گردد که جهت جلوگیری از این فراین باز هم‌مان از تور طبیعی و مصنوعی بازیابی است. استفاده‌هایی از تجهیزات مدارک پزشکی الکترونیکی و سیستم‌های نوین بایگانی، ضروری به نظر می‌رسد. به‌هروجه از تجربیات مدارک پزشکی الکترونیکی و سیستم‌های نوین بایگانی، ضروری به نظر می‌رسد.

واژه‌های کلیدی: بایگانی پزشکی، مدارک پزشکی-آسیب‌ها، مدیریت بایگانی

**تاریخ دریافت:** 8/8/14، **تاریخ پذیرش:** 8/8/14، **تاریخ ارائه جهت اصلاحات:** 8/8/14، **تاریخ صدور:** 8/8/14

60-جله علمی-پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی مازندران
سال سیزدهم/شماره 41/زمستان 1382

www.SID.ir
مقدمه
حفظ اوراق مدارک پژوهشی از وظایف بیمارستان و از مسئولیت‌های مدیر بیمارستان به شمار می‌آید،‌ بنابراین ترددی نیست که در مورد زمان، دوام مدارک پژوهشی را کاهش بدهد. لیکن این مسئله به کيفیت اوراق نیز بستگی دارد، اثر ریو اوراق در اثر رطوبت با خشکی، از اندام به شکندن می‌شوند. گرد و غبار، حارات و آفات احتمالی نیز زوال اوراق پرونده پژوهشی می‌شوند. (۱)

کاغذ در بالا نور، رنگ اصلی خود را به تدریج از می‌دهد و تمایل به زردی می‌گردد. بنابراین تا آنجا که ممکن است راجع از یاد زنگ مخصوصاً نور خورشید دور غده داشته، حیرت نیز از دوام کاغذ می‌کاede. اصولاً می‌توان گفت که درجه حیرت موجب رفتار لو در کاغذ می‌شود، ولی تقلیل حیرات اطاق پایگاهی بهداشت کارمندان را به مخاطره می‌اندازد. لذا حارات بین ۲۱ و ۲۲ درجه سانتی‌گراد برای اطاق پایگاهی ایجاد شده است. میزان رطوبت اطاق پایگاهی نیز در دوام اوراق موثر است. هرگاه درجه رطوبت از ۲۳ درجه کمتر باشد، کاغذ به تدریج و خشک‌شدن می‌گردد و بالعکس در ۵۵ درجه به بالا سنت شده، مقاومت دخوا را از دست می‌دهد. اثر رطوبت بر استفاده صورت لکه‌های کوچک سیاه رنگ ظاهر می‌گردد که غالباً در استفاده کتب مربوط به ۵۰ تا ۱۰۰ سال قبل ملاحظه می‌شود. گرد و غبار عامل موثری در تخریب اوراق است. زیرا ذره‌های جوی نمی‌پذیرد که جذب و آن را مثال‌زد رنگ کند. از این رو پیشگیری از آسیب دیدن استاد و فراهم آوردن شرایط فیزیکی و محیطی مناسب از مهم‌ترین وظایف بخش مدارک پژوهشی است. نتیجه چنین نیست که به نور، رطوبت، دما، عوامل شیمیایی و بیولوژیکی حائز اهمیت است و عدم توجه به آن آثار مخربی دارد (۳) لذا باید شرایط را فراهم نمود.

مواد و روش‌ها
جامعه مورد تحقیق، پایگاهی بیمارستان های تابعه دانشگاه علوم پزشکی مازندران (۲۰ مورد) بوده است. این تحقیق به روش توصیفی انجام گرفته است. توانه مورد بررسی شامل ۱۵ پرونده از نقاط مختلف پایگاهی در هر بیمارستان بوده که مجموعاً ۵۰۰ پرونده بررسی مورد گرفته است. این از گزارشات اطلاعاتی از صورت چک یکساله به‌ستند. پرونده چک لیست با استفاده از مور بر مقالات و نیز راهنمایی شورای پژوهشی دانشگاه صورت بسته‌ده شده و در بخشی از پرونده‌ها چک لیست سیاه سواتلنه بوده و نیز راهنمایی شورای پژوهشی دانشگاه صورت بسته‌ده در اینجا از خبر به سه یا چهار گروه ای طرح شده. در بخشی از
چک لیست، میزان رطوبت و حرارت، اندازه‌گیری و
ثبت با سیستم استاندارد آن مقایسه شد.

اطلاعات استخراج شده با استفاده از آمار توصیفی
به‌صورت رسم جدول و نمودار مورد تجزیه و تحلیل
قرار گرفت.

یافته‌ها
بررسی وضعیت بایگانی‌های پیشکشی نشان داد که
از نظر مشخصات بایگانی، قدمت پرونده‌های 55 درصد
این بیمارستان‌ها، در سال به بالا و 40 درصد آنها 5 تا
10 سال و تنها یکی از بیمارستان‌ها کمتر از 5 سال
می‌باشد. همچنین 90 درصد از بایگانی‌ها در قسمت هم
کف بیمارستان، 100 درصد در دریخبز زیرزمین و 100 درصد
در طبقات بالا قرار داشتند.

از لحاظ عوامل انسانی چنین با استفاده از رطوبت
سنج، میزان رطوبت در تمامی موارد از 40 درصد به بالا
بویه که کیفیتی موجود بر روی پرونده‌ها هنوز شان داد
که در 55 درصد از موارد پرونده‌ها در اثر رطوبت
فرسانایی پایه و از این مقدار در 20 درصد از بایگانی‌ها
هر دو بخش پرونده‌ها (هم پوشه و هم اوراق) و 10 درصد
پوشه پرونده و 15 درصد نیز تها واقع پرونده در اثر
رطوبت فرسانایی پایه اند. همچنین با استفاده از دستگاه
دماسنگ، میزان حرارت نیز در 75 درصد از بایگانی‌ها
بین 15 تا 25 درجه بوده که این مقدار تنها 5 درصد
پرونده‌ها در معرض فرسانایی قرار گرفته است. از لحاظ
وضعیت نور می‌تواند بایگانی نیز در 25 درصد از بایگانی‌ها
تنها از نور محصول استفاده شده که پرونده‌های
100 درصد
از این بایگانی‌ها در معرض آسیب نور و نور داشتند.
در میان بایگانی‌ها از بافت منشی جهت
جلوگیری از چرود گرد و غیر به محیط بایگانی استفاده

نکته اصلی پژوهشی اثرات شیمیایی جنگ، کنار هم گردد.
از نظر عوامل شیمیایی، عواملی که باید به شده در
پرونده‌ها، خودکار پوشه و جنس کاغذی به کار برهه شده
در پرونده‌ها در 85 درصد از کاغذی با کاغذ یک
(معمولی) و جنس پوشه‌های پرونده نیز تنها در 30 درصد
مورد پوشه، محکم و مناسب بوده است.

از نظر تأثیر عوامل پیشگیری (جغدگان و حشرات)
از روزن رفتن و شیارها نامه و خوردگی‌های عمیق
موجود بر روی پرونده‌ها مشخص گردید که در
محتویات بایگانی، 20 درصد اوراق پرونده و بخش‌ها
مورد آسیب حشرات و جغدگان قرار گرفته است و این
درحالی است که علت ضعف عفونم محدود می‌باشد
یکی از نیز در یکی از بیمارستان‌ها انجام شده است. با
مشابه همین لغایت نامه اغلب گرد و غیر مناسب و با
رنگ‌های کاگذارون از قبل قرار داده شده، به همراه بر
سایه و ظاهر نمیدان کاغذی‌های پرونده مشخص گردید.
که آسیب پرونده با توسط میکرو ارگانیسم‌ها
20 درصد
بوده که هم پوشه و هم اوراق پرونده را مورد فرسایش
قرار داده است.

از نظر عوامل متفاوت و سیستم اطلاعی حرفی تنها
در 20 درصد و سیستم تهیه‌ها در 25 درصد از
بایگانی‌ها نیز گردیده است و شیوعات حادثه سیل
و آتش سوزی تا بحال در پیوندی از بایگانی‌ها رح
نداسته است.

همچنین فاصله قلمی‌ها تنها 2 زمین 460 درصد از
بایگانی‌ها 2 کمتر از 12 ساعت متوسط در 40 درصد از
بایگانی‌ها بین 10 تا 11 ساعت متوسط و در 15 درصد از
بایگانی‌ها بیش از 15 ساعت متوسط بوده است.

ج. ا. ع. ب. خ. پژوهشی دانشکده علوم پزشکی مازندران
سال سیزدهم/ شماره 41/ زمستان 1382

www.SID.ir
بر روی آن‌ها تأثیر گذاشته و باعث زوال آن‌ها شود.

تأثیر عوامل زیست محیطی در ۵۷ درصد موارد، ۱۵ درصد
در محیط‌های پیام‌گذاری بیمارستان‌های آموزشی، درمانی و
۶ درصد در بیمارستان‌های درمانی دیده شد و
تحقیقات نشان می‌دهدکه رطوبت زیاد و حملات بیش از
۲۴ درجه موجب رشد قارچه و باکتری‌های گرده و
این قارچها از کاهش تغذیه نامیت و در نتیجه محیط
بین رفتن استاند و مدارک خواهد شد (۳). در این ارتباط
به منظور حفاظت اوراک از پارگی چنین گذاشته و
برداشت‌های مکرر و پرونده‌های پزشکی نیاز به
پوشش‌های حفاظتی مثل جلدهای چرمی و پوشش‌های
پاکت‌های هیروژک (داردناه) (۴).

تأثیر عوامل شیمیایی در ۶۸ درصد موارد، ۱۲/۳۲ درصد
در بیمارستان‌های پیام‌گذاری بیمارستان‌های آموزشی،
درمانی و ۴۸/۵ درصد در بیمارستان‌های درمانی
تلعیق شد و حشرات موذی و جویانگان از جمله عوامل
مرگ استادی می‌باشد که با نگرش مناسب
و پوشش جریب و ضدعفونی کردن پایگاه‌های می‌توان
با این عوامل مرگ می‌باشد که (۴). همچنین به منظور
جلوگیری از بروز خاصیت‌های از گرد و غبار، استفاده
را از به‌طور مرتب و منظم و استقلال غباری و
گرد و غبار کردن (۴). و از تنجه‌های مطبوع بدون یافته
و نیاز به مصرف و نوشترد قرار گیرد (۴).

تأثیر عوامل غيرمحیط در ۷۸/۳۶ درصد موارد، ۳۰/۶۴ درصد
در بیمارستان‌های آموزشی، درمانی و

جدول شماره ۱: تأثیر عوامل محیط در سال
آموزشی-درمانی از نظر تأثیر عوامل محیطی در سال
۱۳۸۰

<table>
<thead>
<tr>
<th>تأثیر عوامل محیطی</th>
<th>بیمارستان‌های آموزشی</th>
<th>بیمارستان‌های درمانی</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>سایتلی ژین</td>
<td>۱۲/۴۴</td>
<td>۱۱/۶۲</td>
</tr>
<tr>
<td>داسولی</td>
<td>۱۳/۳۹</td>
<td>۱۲/۴۶</td>
</tr>
<tr>
<td>سالاری ژین</td>
<td>۱۲/۴۴</td>
<td>۱۱/۶۲</td>
</tr>
</tbody>
</table>

پیشنهاد: ۱: بررسی مکانی بیگانگانی پزشکی بیمارستان‌های
آموزشی و درمانی

پیشنهاد: این تحقیق که منظور بررسی وضعیت بیگانگانی
پزشکی بیمارستان‌های تابع دانشگاه علوم پزشکی
مازندران انجام گرفت، نشان داد که سه مرد از چهار
پزشکی بیمارستان‌های آموزشی، درمانی و سیبزه ورد
از شانزده بیگانگان بیمارستان‌های درمانی در بخش هم
کف بیمارستان وقوع شد، همچنین برسی مرتب به
قدرت پرونده‌ها در بیگانگان نشان می‌دهد که سه مرد از
چهار پزشکی بیمارستان‌های درمانی با پیشینه از ده
سال و هشت مورد از شانزده بیمارستان درمانی، قدمی
پیش از ده سال داشته‌اند.

پیشنهاد: به نظر می‌رسد بکی از دلایل استفاده
حسوسی یا استفاده از چهار زمینه واقع
شده به همین جهت به دلیل مناسب بودن محیط شرط و
نحو اخلاق حشرات و میکرو‌اگزیم‌ها و جویانگان،
پیشنهادات پرونده‌ها افزایش یافته و از طرفی هر
چقدر از عمر پرونده‌ها می‌گذرد، شرایط نامساعد محیط

http://www.sid.ir

Downloaded from jmums.mazums.ac.ir at 12:01 +0330 on Monday December 3rd 2018
جهت پیشگیری از آنتی‌سوزی، دستگاه اطلاعیه درصده به بیمارستان‌های درمانی تعقیب داشته است که تحقیقات نشان داده است از نظر بدنی عوامل دیگری که موجب از بین رفتن اوراک و ادامه می‌شود پیشتر است و این که اوراگ از رضای رفته یا توان دوباره بزاسیزی کرده‌اند.

در نتیجه‌لاسم است که محیط‌های پایگاه‌های حیت المقدور در طبقات مهم و واقع شود، درجه حرارت و میزان چرخش محیط‌های پایگاه تنظیم و از نظر طبیعی و مصنوعی به دفع هم‌مانند استفاده شود و همچنین در انتخاب جنس اوراک و پوشش‌ها دقت لازم به عمل آید و جهت رعایت اصول مستندسازی از جوهر وعده در نوشته اوراک استفاده شود و از روان نوشی با خودگوش که به مروز زمان بخار خش و آخر از بین رود استفاده شود همچنین با استفاده از دستگاه فیلتر و تهویه هوای به‌بیشتر به پایگاه و گرد و غبار هوایی پروردگارها اقدام تا به مروز زمان نشستن گرد و غبار بر روی اوراک، موجب زوال زوندز آنها نشود.

سیاست‌های ساختاری

بیدن‌نارنجی از آغاز معترض حضوری پژوهه‌ای داشته به خاطر تشخیص ضرورت اجرای طرح و تامین هزینه آن، کارکنان مدارک پزشکی بیمارستان‌های تابعه دانشگاه و آقای شرکت اداری قدردانی و تشریک به عمل می‌آیند.

فارسی‌نویس

1. صدراوند، ابراهیم. سپاهان و مدیریت بیمارستان. جلد دوم، تهران: انتشارات جهان رایانه، 1377، ص 648.
2. بوشهری جعفر. مدیریت استاد و فن پایگاه. جاب پنجم، تهران: دانشگاه تهران، دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرسی‌ها، 1339، ص137-142.
4. امیرشاهی منوچهر. علی‌یابی مدیریت استاد. تهران: انتشارات مرکز آموزش مدیریت دولتی، 1378.
5. هافمن ادلر، فیگورا ریک، آدام‌باکل، مارگاریت. مدیریت اطلاعات بهداشتی. ترجمه و تفسیر گروه پزشکی، 1380، ص267.